



COMUNI RIUNITI  
Valli Cuneesi S.r.l.

# PROCEDURA INTERNA

## ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA

### INDICE

- 1      DOMANDA DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA**
  - 1.1   RICEVIMENTO DOMANDA DI ALLACCIAMENTO*
  - 1.2   ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ALLACCIAMENTO*
- 2      CONTRATTO DI UTENZA**
  - 2.1   DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE FORNITA IN CASO DI NUOVO CONTRATTO*
- 3      LAVORI DI ALLACCIAMENTO**
  - 3.1   OPERE ESEGUITE DA PERSONALE COMUNALE*
  - 3.2   OPERE ESEGUITE DA IMPRESA ESTERNA SCELTA DALL'UTENTE*
- 4      ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA**
- 5      DOMANDA DI SUBENTRO**
  - 5.1   RICEVIMENTO DOMANDA DI SUBENTRO*
  - 5.2   ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI SUBENTRO*
  - 5.3   SUBENTRO VECCHIE UTENZE*
  - 5.4   DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE FORNITA IN CASO DI SUBENTRO*
  - 5.5   RIATTIVAZIONE*



# COMUNI RIUNITI

## Valli Cuneesi S.r.l.

### **LEGENDA**

**Referente:** il termine Referente si riferisce alla persona indicata nell'art. n. 1 della Convenzione di Front Office (impiegato amministrativo).

## **1 DOMANDA DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA/FOGNARIA**

### ***1.1 RICEVIMENTO DOMANDA DI ALLACCIAMENTO***

Il Referente riceve la domanda modello MOD\_DAA/MOD\_DAF e controlla che sia completa in tutte le sue parti, che la documentazione sia stata prodotta e che sia firmata dall'avente diritto.

Le firme di terzi quali ad esempio la ditta o il geometra di fiducia dell'Utente non possono essere prese in considerazione se non sono accompagnate da idonea delega scritta.

### ***1.2 ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI ALLACCIAMENTO***

Il Referente deve mettere la data di ricevimento solo se la domanda risulta essere completa come al punto precedente.

Nell'accogliere la domanda di allacciamento il Referente dovrà fissare un appuntamento per effettuare un sopralluogo sul posto in presenza del soggetto richiedente (o di un suo incaricato) e del Tecnico Comunale (o di un suo incaricato) allo scopo di valutare la migliore soluzione tecnica. Si dovrà altresì far compilare all'utente la richiesta per svolgere i lavori in economia MOD\_LE.

La domanda dovrà essere accettata dall'Ufficio Tecnico competente nel valutare la tipologia dei lavori proposti.

## **2 CONTRATTO DI UTENZA**

Al fine di completare l'iter per la realizzazione di un nuovo allacciamento il Referente entro 10 giorni dallo svolgimento del sopralluogo dovrà trasmettere:

- a) il preventivo contrattuale;
- b) il bollettino bancario tramite cui l'Utente potrà versare il corrispettivo richiesto;
- c) copia del Contratto di Utenza;
- d) copia della Carta dei Servizi;

L'utente provvederà ad eseguire i lavori entro i 90 giorni successivi alla data di ricevimento dei Contratti - debitamente sottoscritti – che dovranno essere restituiti al Comune.



# COMUNI RIUNITI

Valli Cuneesi S.r.l.

## **2.1 DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE FORNITA IN CASO DI NUOVO CONTRATTO**

### **PERSONE FISICHE (PRIVATI)**

- carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 14,62 ciascuna (una su copia che andrà inviata e protocollata dalla Comuni Riuniti, una su copia che rimarrà all'utente; il comune si terrà una copia semplice del contratto);
- eventuale delega in carta libera con copia dei documenti del richiedente;
- copia dell'autorizzazione per la rottura del suolo pubblico e/o privato, ove necessario;
- copia nulla osta del proprietario dell'immobile (solo se affittuari o comodatari);
- copia della concessione edilizia o atto notorio indicante gli estremi del permesso di costruzione;
- ricevuta di pagamento tramite c.c. bancario n. 29968 Abi 06906 Cab 46280 presso Banca Regionale Europea Filiale di Dronero, intestato a Comuni Riuniti Valli Cuneesi S.r.l. - Comune di \_\_\_\_\_ (causale Nuovo Allaccio Acquedotto Comunale – specificare a quale comune ci si riferisce) totale \_\_\_\_\_

### **PERSONE GIURIDICHE**

- carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da € 14,62 ciascuna (idem come sopra);
- eventuale delega in carta libera con copia dei documenti del Legale Rappresentante;
- copia dell'autorizzazione per la rottura del suolo pubblico e/o privato, ove necessario;
- copia frontespizio della Visura Camerale;
- copia nulla osta del proprietario dell'immobile (solo se affittuari);
- copia della concessione edilizia o atto notorio indicante gli estremi del permesso di costruzione;
- ricevuta di pagamento tramite c.c. bancario n. 29968 Abi 06906 Cab 46280 presso Banca Regionale Europea Filiale di Dronero, intestato a Comuni Riuniti Valli Cuneesi S.r.l. - Comune di \_\_\_\_\_ (causale Nuovo Allaccio Acquedotto Comunale – specificare a quale comune ci si riferisce) totale \_\_\_\_\_

-

## **3 LAVORI DI ALLACCIAMENTO**

Per quanto riguarda i lavori di allacciamento all'acquedotto, ovvero l'insieme delle opere civili ed idrauliche necessarie per connettere idraulicamente la rete di distribuzione con l'impianto dell'Utente, lo stesso deve provvedere mediante incarico fiduciario sulla base delle prescrizioni dell'Ente, rispettando il seguente iter:

- a - il Referente o l'Ufficio Tecnico, a seconda dei casi, dovranno redigere entro 10 giorni il preventivo costi di allacciamento comprendente la visita iniziale, i sopralluoghi necessari e una visita finale per la verifica della corretta rimessione in pristino dei luoghi (punto 3 modello MOD\_PCA/MOD\_PCF)
- b - l'Ufficio Tecnico dovrà redigere un breve rapporto compilando il modello MOD\_RT dal quale risultino:



# COMUNI RIUNITI

## Valli Cuneesi S.r.l.

- data di inizio e di fine lavori;
- preventivo di spesa;
- la regolarità dei lavori;
- il corretto ripristino dei luoghi.

Il rapporto così compilato dovrà essere trasmesso alla Comuni Riuniti per l'accreditamento dei relativi importi versati dall'Utente.

#### **4 ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA**

L'attivazione della fornitura decorre dall'ultimazione dei lavori. Il tecnico comunale incaricato farà eseguire contestualmente la piombatura dell'apparecchiatura di misura installata che sarà di proprietà del Comune (ove esistente).

Il Referente dovrà tenere un registro nel quale inserire in ordine cronologico le domande pervenute e un elenco dei nuovi allacciamenti.

Il Referente, una volta attivata la fornitura, dovrà trasmettere alla Comuni Riuniti l'intera documentazione in originale comprendente:

- Domanda di allacciamento modello MOD\_DAA/ MOD DAF con i relativi allegati;
- Preventivo di spesa;
- Attestati di versamento;
- Contratto;
- Domanda di esecuzione dei lavori con Impresa di fiducia MOD\_LE;
- Relazione Tecnica modello MOD\_RT.

#### **5 DOMANDA DI SUBENTRO**

##### ***5.1 RICEVIMENTO DOMANDA DI SUBENTRO***



# COMUNI RIUNITI

## Valli Cuneesi S.r.l.

Il Referente riceve la domanda di Subentro modello MOD\_DS e controlla che sia completa in tutte le sue parti, che la documentazione sia stata prodotta e che sia firmata dall'avente diritto.

Le firme di terzi quali ad esempio la Ditta o il geometra di fiducia dell'Utente non possono essere prese in considerazione se non sono accompagnate da idonea delega scritta.

### **5.2 ACCETTAZIONE DOMANDA DI SUBENTRO**

Il Referente deve mettere la data di ricevimento solo se la domanda risulta essere completa come al punto precedente.

### **5.3 SUBENTRO IN CASO DI PRESENZA DI MISURATORI**

Il Referente dovrà prevedere la possibilità di eseguire una visita di controllo al fine di verificare:

- la posizione dell'apparecchio di misura e la possibilità di spostarlo in luogo accessibile possibilmente all'estremità della proprietà. In tal caso dovrà predisporre il preventivo di spesa secondo le modalità di cui al punto 2;
- la vetustà dello stesso per procedere ad una eventuale sostituzione;
- casi particolari che si possono dover verificare e le soluzioni proposte.

La verifica dovrà risultare da una breve relazione da allegare alla domanda e da trasmettere alla Comuni Riuniti secondo le modalità di cui al punto 4.

La riattivazione della fornitura potrà essere effettuata solamente a seguito dell'avvenuta verifica dell'Ufficio Tecnico, della redazione della relazione tecnica e dell'esecuzione degli eventuali interventi indicati e descritti nel preventivo di spesa (anch'esso redatto a cura dell'Ufficio Tecnico).

La predetta procedura ha lo scopo di ottenere una progressiva e graduale verifica degli allacciamenti con la prospettiva di adeguarli alle norme contenute nel Regolamento di Utenza.

### **5.4 DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE FORNITA IN CASO DI SUBENTRO**

- copia dell'ultima bolletta pagata;
- lettura del contatore;
- n. 2 marche da bollo da € 14,62 ciascuna (idem come sopra);
- carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- copia frontespizio della Visura Camerale (solo per persone Giuridiche);
- indirizzo di spedizione della bolletta di disdetta;
- titolo dimostrativo del diritto sull'immobile;
- copia della concessione edilizia o atto notorio indicante gli estremi del permesso di costruzione;
- ricevuta di pagamento tramite c.c. bancario n. 29968 Abi 06906 Cab 46280 presso Banca Regionale Europea Filiale di Dronero, intestato a Comuni Riuniti Valli Cuneesi S.r.l. -

Sede : Via Roma , 2 - 12029 San Damiano Macra (CN) - presso la casa comunale tel. 0171.900203

comuniriuniticuneo@libero.it

Iscrizione Camera di Commercio di Cuneo - partita IVA e codice fiscale 03105870046



# COMUNI RIUNITI

Valli Cuneesi S.r.l.

Comune di \_\_\_\_\_ (causale Subentro Allaccio Acquedotto Comunale –  
specificare a quale comune ci si riferisce) totale \_\_\_\_\_

*Nel caso di riattivazione di Utenze temporaneamente sospese la procedura di cui al presente punto non viene esperita.*

## **5.5 RIATTIVAZIONE**

Nel caso di riattivazione di Utenze chiuse definitivamente in seguito a domanda di disdetta e riattivate da Utenti diversi dal precedente intestatario, il medesimo Utente è obbligato alla stipulazione di un nuovo Contratto di Utenza. Dovrà pertanto essere presentata una domanda di allacciamento modello MOD\_DAA\_1 che dovrà essere seguita dalle verifiche previste dal punto 5.3.

**COPIA DI TUTTA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:**

**COMUNI RIUNITI VALLI CUNEESI S.r.l.,**

**Via Roma 2, 12029 SAN DAMIANO MACRA (CN)**